

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ИМЕНИ ПОЛНОГО
КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ В. И. АМАНОВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ 00

х. Бураковский

О приеме граждан в 1 класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.01.2019г. № 47-01-13-378/19 «Об организации приема на обучение по образовательным программам общего образования», Постановления администрации муниципального образования Кореновский район от _____ года № _____ «О закреплении территории за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Кореновский район на 2019 год», Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9, Положения о порядке приема в 1-й класс принятого на педагогическом совете протокол № 1 от 30.08.2019 г., заявления родителей п р и к а з ы в а ю:

1. Провести организационный прием в 1 класс в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, с 01 февраля 2019 г.
 - 1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка документа, удостоверяющего личность.
3. Перечень документов для приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории предоставить согласно локального акта.
4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося.

6. Определить максимальное количество мест для комплектования одного первого класса в количестве 25 человек.

7. Приказ о зачислении в 1 класс оформлять в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. Назначить Радулову Светлану Ивановну, ответственным лицом за приём и регистрацию документов.

9. Утвердить форму заявления о выборе родного языка для изучения (Приложение 1).

10. Поместить данный приказ на официальном сайте школы в день издания, ответственному лицу за школьный сайт Иванченко Владиславу Андреевичу, учителю физики и информатики.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 9
им. полного кавалера
Ордена Славы В. И. Аманова
МО Кореновский район

Т.В. Дорошенко

Приложение № 1
к приказу № 00 от 00.00.0000

Директору МОБУ СОШ № 9
Дорошенко Татьяне Владимировна

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____, поступающего в 1 класс,
изучение родного языка и литературного чтения на _____ языке.

«__» _____ 2019 г. _____ / _____/