

ПОРЯДОК

предоставления платных образовательных услуг
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
МО Кореновский район

При оказании платных дополнительных образовательных услуг МОБУ СОШ № 9 руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

Порядок оказания платных образовательных услуг.

Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с решением Совета МО Кореновский район от 28.10.2010г. №74 «О порядке установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Кореновский район» в редакции решения Совета от 25.09.2014г. № 489, постановлением администрации МО Кореновский район от 23.11.2011г №1720«Об утверждении Порядка определения оплаты за оказание муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Кореновский район услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц», постановления МО Кореновский район от 27.08.2015г.№1275 « О внесении изменений в постановление администрации МО Кореновский район от 27.11.2014г №1923 « Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, относящихся к основным видам деятельности, оказываемые муниципальными образовательными бюджетными организациями МО Кореновский район»(с изменениями, внесенными постановлением администрации МО Кореновский район № 800 от 31.03.2015г, № 903 от 07.05.2015г)»

По адресу: 353151 Краснодарский край, Кореновский район, х. Бураковский, ул. Гагарина, 4. С 14.00 ч. по 16.00 ч. (с понедельника по субботу)

- 1.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
 - качественное кадровое обеспечение,
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность

1.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг

г) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

1.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

1.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

1.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

1.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными

нормативными правовыми актами.

1.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

1.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя;

1.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста – от 25 до 35 минут, для школьного возраста 40-45 минут. *Продолжительность перемены между занятиями составляет не менее 10 минут для отдыха Потребителей.*

Порядок получения и расходования денежных средств.

2.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей);

2.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

2.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения)

2.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

2.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в

соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между школой и учредителем.

2.6. Школа по-своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;

- поощрение работников Учреждения на основании Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера работникам за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- другие цели.

2.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

3. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

3.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

3.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

4. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

4.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- иные специалисты.

4.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

4.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

4.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

5. Порядок приёма детей для оказания платных образовательных услуг

Прием детей в группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Формирование групп начинается ежегодно с 01 сентября. Занятия начинаются с 01 октября.

6. Уровень и направленность платных дополнительных образовательных услуг

Занятия направлены на подготовку дошкольников к обучению в 1 классе и адаптацию детей к условиям школьной жизни. Углубленное изучение учащимися отдельных предметов.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг

1. Предшкольная подготовка
2. Углубленное изучение предметов:
 - математика (9-11 кл)
 - русский язык(9-11 кл)
 - биология(9-11 кл)
 - физика(9-11 кл)
 - обществознание(9-11 кл)