

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете бюджетного учреждения**  
*муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения*  
*средней общеобразовательной школы № 9*  
*муниципального образования Кореновский район*

## **1. Общие положения**

1.1 Совет бюджетного учреждения (далее - Совет) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Кореновский район является коллегиальным органом управления муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 муниципального образования Кореновский район (далее – школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления школы.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.2.2. Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами; Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- 1.2.3. Решениями Правительства Российской Федерации;
- 1.2.4. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края;
- 1.2.5. Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- 1.2.6. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.2. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- 1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе;
- 1.3.6. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;
- 1.3.7. Осуществление общественного контроля за деятельностью администрации школы.

## **2. Компетенция Совета бюджетного учреждения**

- 2.1. К исключительной компетенции Совета Бюджетного учреждения относятся:
- утверждение плана развития Бюджетного учреждения;
  - принятие решения об исключении обучающегося из Бюджетного учреждения;

-образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;

-согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Бюджетного учреждения по представлению директора бюджетного учреждения

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);

2.3. Утверждает режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;

2.4. Участвует в разработке концепции и утверждает образовательную политику, программу развития школы, изменения качества образования;

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.6. Рассматривает по представлению школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников;

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.8. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;

2.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.12. Совет Бюджетного учреждения принимает участие в:

- определении доли средств, направляемых на оплату труда учителей и прочих работников;

- установлении коэффициентов сложности и приоритетности предметов;

-определении доли фонда оплаты труда, приходящейся на стимулирующие выплаты и оплату труда работников;

- определении видов неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

### **3. Состав и формирование Совета бюджетного учреждения**

3.1. Совет Бюджетного учреждения, избирается на три года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников бюджетного учреждения.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся II и III ступеней Бюджетного учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. Персональный состав Совета утверждается учредителем в двухнедельный срок со дня передачи учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний (конференций).

3.13. Персональный состав Совета может быть отклонен учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

3.14. Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ и Уголовным кодексом РСФСР.

3.15. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителей учредителя. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека.

3.16. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.17. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе *Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета общеобразовательного учреждения.*

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.6. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

4.7. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 3 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.9. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.12. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.13. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании

без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.14. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании

4.15. Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (1/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

4.15.1. Согласование режима работы школы;

4.15.2. Согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

4.15.3. Утверждение программы развития школы;

4.15.4. Решение о введении (отмене) единой в период занятия формы одежды для обучающихся;

4.15.5. Решение об исключении обучающегося из школы;

4.15.6. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором школы о расторжении трудового договора;

4.15.7. Рассматривает жалобы.

4.16. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

4.17. На заседании Совета ведется протокол.

4.18. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.19. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.20. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.21. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.22. Члены Совета работают на общественных началах.

4.23. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий, согласовывают локальные акты, определяют дополнительные услуги.

4.24. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## 5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на *Положении о комиссиях Управляющего совета*.

5.2. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы

Протокол № 20 от 17.02.2005 г.

